

REGULAMIN

CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ (ICIM)

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 6

ZASADY FUNKCJONOWANIA:

1. Opiekunem ICIM jest nauczyciel bibliotekarz, funkcję administratora sieci sprawuje nauczyciel informatyki.
2. Centrum służy uczniom jako źródło wiedzy i informacji. Z Internetu można korzystać w celach edukacyjnych i innych - dozwolonych przez opiekuna.
3. Centrum jest czynne w godzinach otwarcia biblioteki szkolnej.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE:

1. Z centrum mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki.
2. Każdy użytkownik centrum zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem.
3. Na pracę przy stanowisku komputerowym potrzebna jest zgoda nauczyciela bibliotekarza.
4. Przy stanowisku komputerowym mogą pracować najwyżej 2 osoby.
5. Maksymalny czas pracy wynosi jednorazowo 1 godzinę. Można zarezerwować kolejny termin.
6. Korzystanie z Internetu jest dozwolone wyłącznie w zakresie określonym przez nauczyciela bibliotekarza i służy celom edukacyjnym.
7. Użytkownik centrum ma obowiązek:
 - informować opiekuna o nieprawidłowym działaniu sprzętu i uszkodzeniach technicznych;
 - uzyskać zgodę na korzystanie z własnych płyt CD/DVD oraz innych dysków zewnętrznych;
 - stosować się do regulaminu i poleceń opiekuna.
8. Zabrania się:
 - dokonywania zmian konfiguracji sprzętu, samowolnego manipulowania sprzętem;
 - instalowania programów własnych oraz z Internetu;
 - wykorzystywania Internetu do celów komercyjnych, naruszających godność innych osób oraz niezgodnych z prawem;
 - używania sprzętu do gier komputerowych;
 - kopiowania danych objętych prawem autorskim.
9. Po zakończeniu pracy należy:
 - pozostawić włączony komputer z tapetą na ekranie;
 - oddać wypożyczone słuchawki, płyty, itp.;
 - uporządkować stanowisko pracy – klawiaturę, myszkę i krzesło pozostawić na właściwym miejscu.
10. Za szkody wyrządzone w wyniku umyślnego działania odpowiada użytkownik.