

**Regulamin**  
**realizacji projektów edukacyjnych**  
**w Gimnazjum nr 35**  
**w Poznaniu**

*(zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. - Dz. U. Nr 156, poz. 1046)*

**Znowelizowany regulamin zatwierdzono na radzie pedagogicznej w dniu 30.08.2011**

## **Ustalenia ogólne**

1. Uczeń gimnazjum realizuje jeden projekt edukacyjny w danym roku szkolnym określony rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 20.08.2010.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Temat projektu realizowanego w II lub III klasie gimnazjum oraz informacje o udziale ucznia w jego realizacji jest wpisywany uczniowi na świadectwie ukończenia szkoły.
4. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
5. Projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych lub międzyoddziałowych (3-4 osobowych).
6. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania.
7. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnętrznych zasadach oceniania w statucie szkoły.
8. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.

## **Role nauczycieli**

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w *regulaminie realizacji projektów edukacyjnych*, zwanym dalej *regulaminem*.
3. Dyrektor szkoły wprowadza zarządzeniem zapisy *regulaminu*.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje szkolnego koordynatora projektów.
5. Do zadań szkolnego koordynatora projektów należy:
  - a) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
  - b) koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektów;
  - c) przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny;
  - d) nadzór nad dokumentacją projektów;

- e) organizację Festiwalu Projektów.
6. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu. Jego zadania to:
- a) omówienie scenariusza projektu z uczniami;
  - b) przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami;
  - c) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia:
    - karty projektu,
    - karty samooceny ucznia,
    - karty oceny projektu,
    - karty oceny prezentacji projektu,
    - sprawozdaniem z realizacji projektu;
  - d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
  - e) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
  - f) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
  - g) motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
  - h) pomoc w prezentacji projektu;
  - i) ocena projektu;
  - j) komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie;
  - k) koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.
7. Nauczyciel niebędący opiekunem projektu, a współpracując z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do:
- a) konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem;
  - b) czuwania nad prawidłowym przebiegiem projektu;
  - c) sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym;
  - d) prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu;
  - e) współpracy z opiekunem projektu i szkolnym opiekunem projektu w ciągu roku szkolnego i podczas organizowania Festiwalu Projektów;
  - f) ustalenia oceny przedmiotowej projektu, jeśli jest przewidziana,
  - g) udziału w ustaleniu oceny udziału ucznia projektu, skutkującej wpisem na świadectwie ukończenia szkoły;
  - h) udziału w ustalaniu oceny z zachowania ucznia.
8. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
- a) poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;

- b) prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
  - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
  - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
  - przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
- c) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
- d) prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

## **Działania projektowe**

### **I. Wybór tematu projektu**

1. Do końca maja roku poprzedzającego rok szkolny, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, nauczyciele ustalają ich temat przewodni.
2. Podczas ustalania przewodniego tematu projektów edukacyjnych bierze się pod uwagę, w szczególności ważne wydarzenia rocznicowe, społeczne, uwarunkowania środowiska lokalnego, potrzeby szkoły, realizację podstawy programowej.
3. W terminie do 1 września roku szkolnego, w którym będzie realizowany projekt edukacyjny, nauczyciele wspólnie ustalają zestaw projektów edukacyjnych do realizacji w danym roku szkolnym, określając również typy projektów (np. badawczy, lokalnego działania).
4. Projekty mogą być realizowane przez jednego nauczyciela w jednej klasie lub międzyoddziałowo, bądź przez kilku nauczycieli międzyprzedmiotowo.
5. Uczniowie dokonują wyboru tematu projektu, który będą realizować, w terminie do końca września.
6. Na liście tematów projektów podano maksymalną ilość grup realizujących ten sam temat.

### **II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji**

1. Opiekunowie projektów omawiają z uczniami: scenariusz projektu, harmonogram działań projektowych, wspomagają podział zadań w grupie, przygotowują kontakt, omawiają wzory dokumentów i kryteria oceniania projektu i jego prezentacji.
2. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami wyznaczają miejsce i terminy konsultacji.
3. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami przygotowują kartę projektu.

### III. Wykonanie zaplanowanych działań

1. Uczniowie pod opieką nauczycieli pracują nad realizacją projektu do końca maja danego roku szkolnego.
2. Koordynator projektów wraz z szkolnymi opiekunami projektów i z innymi nauczycielami do końca maja przygotowuje program Festiwalu Projektów, uzgadniając formułę prezentacji poszczególnych projektów.
3. Uczniowie dokonują samooceny projektu.
4. Opiekun projektu dokonuje oceny projektu.

### IV. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu

1. Projekty edukacyjne prezentowane są publicznie podczas Festiwalu Projektów.
2. Uczeń jest dopuszczony do prezentacji projektu, jeżeli uzyska co najmniej 20 punktów z realizacji projektu edukacyjnego.
3. W przypadku gdy uczeń nie uzyska co najmniej 20 punktów jest zobowiązany do ponownego realizowania projektu edukacyjnego w klasie trzeciej.
4. Festiwal Projektów odbywa się w czerwcu w terminie uzgodnionym w harmonogramie roku szkolnego.
5. Podczas Festiwalu Projektów dokonuje się oceny prezentacji projektów. Każda grupa ma maksymalnie 10 minut na prezentację. Prezentacja projektu jest oceniana zgodnie z kryteriami oceny prezentacji. ( Załącznik nr 1)
6. Projekty oceniane są przez komisję złożoną z dyrektora lub wice dyrektora szkoły, psychologa, wychowawców klas, opiekunów projektu zgodnie kartą oceny projektu.

I.	Przygotowanie projektu	Max. 10 pkt.
II.	Zbieranie i opracowanie materiałów	Max. 20 pkt
III.	Prezentacja	Max. 10 pkt.
IV.	Praca w grupie	Max. 10 pkt.
	RAZEM	Max. 50 pkt.

7. Na stronie internetowej szkoły umieszczamy trzy projekty, które podczas Festiwalu Projektów otrzymały największą ilość punktów przyznanych przez komisję.

## V. Podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

1. Uczniowie wraz z nauczycielami dokonują ewaluacji swojej pracy.
2. Do końca roku szkolnego uczniowie pod opieką nauczycieli przygotowują sprawozdania z realizacji projektów.
3. Nauczyciel opiekun grupy projektowej przygotowuje pisemne sprawozdanie podsumowujące pracę uczniów nad projektem. ( Załącznik nr 2)
4. Szkolny koordynator projektu analizuje sprawozdania nauczycieli i przedstawia wnioski oraz zalecenia do realizacji projektów edukacyjnych na czerwcowej radzie analitycznej.

## Ustalenia dodatkowe

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
4. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

Dyrektor Gimnazjum nr 35  
w Poznaniu  
*mgr Tamara Przybyła-Bartczak*

zmiany 12.09.2013r. (Działania projektowe IV pkt. 2 i 3)

zmiany 28.08.2014r. (Działania projektowe IV pkt. 5 – załącznik nr 1)

zmiany 15.12.2015 (Działania projektowe V pkt, 1, 2, 3, 4- załącznik nr 2)